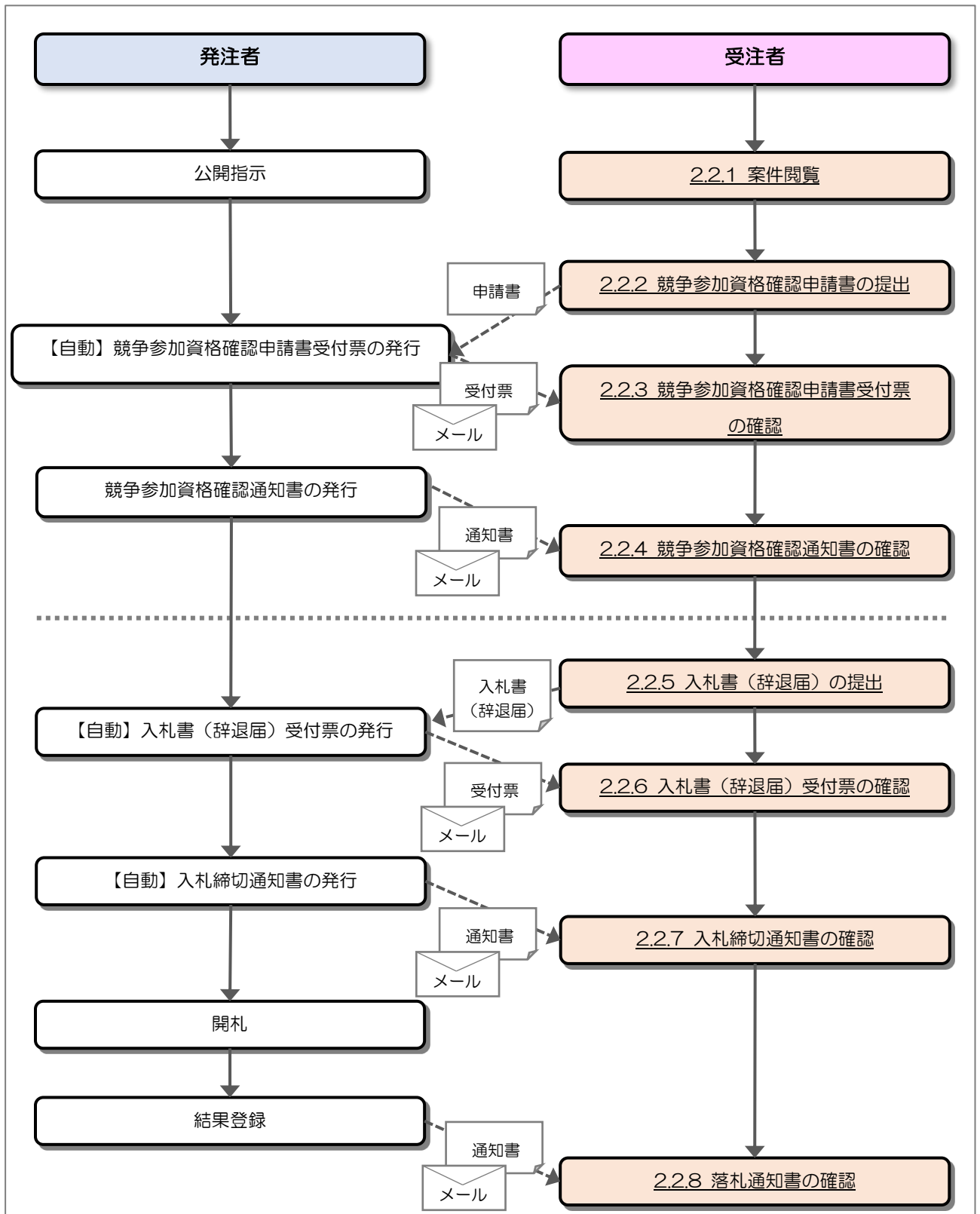


2. 要件付一般競争入札

2.1 要件付一般競争入札の流れ



2.2 操作手順

2.2.1 案件閲覧

案件を閲覧します。

(1) 調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年01月26日 17時12分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2024012602 調達案件名称: _____

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: _____ ~ _____

開札日時: _____ ~ _____

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品〇〇-〇〇2 ①	一般競争	案件登録済み	提出 ②					

表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「調達案件名称」列の「調達案件名称」リンクをクリックし、案件の内容を確認します。
- ② 「申請書一提出」列の「提出」ボタンをクリックし、申請書を提出します。

※ 入札参加要件を満たさない場合、「申請書一提出」列に「資格無」と表示されます。

【項目説明】

「申請書一再提出」列の「提出」ボタン

申請書の再提出が許可された場合に表示されます。

手続きについては、発注者に確認してください。

2.2.2 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

(1) 競争参加資格確認申請書の作成

競争参加資格確認申請書を作成します。

【操作説明】

- ① 各入力項目に競争参加資格確認申請書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
添付資料	-	-	「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「添付資料」は、合計 10MB まで添付可能です。
連絡先氏名	○	全角 20文字	連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	○	半角 25文字	連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	○	半角 25文字	連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	○	半角 100文字	連絡先 E-Mail を入力します。

※ 添付ファイルは、伊勢市が指定する様式を使用してください。

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できない
ため、失格となる場合があります。

(2) 競争参加資格確認申請書の提出

競争参加資格確認申請書を提出します。

伊勢市
伊勢市長
〇〇 〇〇 様

テスト物品業者01
取締役
代表者名 01

下記の調達案件に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

調達案件番号 : 202300012024012602
調達案件名称 : 伊勢市物品〇〇-002
入札方式 : 一般競争入札

添付資料
D:\work\添付資料.xlsx

<連絡先>
連絡先氏名 : 代表者名 01
連絡先電話番号 : 000-0000-001
連絡先FAX : 000-0000-001
連絡先E-Mail : eyosha01@xxx.xxx

① 提出 戻る

【操作説明】

- ① 提出内容を確認後「提出」ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書を提出します。

(3) 競争参加資格確認申請書送信完了確認

競争参加資格確認申請書の送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

2.2.3 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、申請書締切日時を過ぎると受付票が発行されます。
発行された受付票を確認します。

※ 申請書締切日時よりも前に受付票が発行される場合もあります。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen. The search filters are set as follows:

- 調達案件番号: 2024012602
- 調達案件名称: (empty)
- 入札方式: 全て
- 進捗状況: 進行中案件
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 公告日/公示日等

The table below shows the search results:

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品〇〇-002	一般競争	申請書受付中	提出済				表示 未参照有り	

The '表示' button in the '通知書' column is highlighted with a red box and a red circle with the number 1, indicating the next step in the process.

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

- (2) 競争参加資格確認申請書受付票の表示
競争参加資格確認申請書受付票を表示します。



【操作説明】

- ① 通知書名が「競争参加資格確認申請書受付票」のリンクをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票を表示します。

【項目説明】

- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 競争参加資格確認申請書受付票の確認

競争参加資格確認申請書受付票を確認します。

【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、競争参加資格確認申請書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.4 競争参加資格確認通知書の確認

競争参加資格確認申請書を提出後、発注者が参加資格を確認し、競争参加資格確認通知書を発行します。

発行された競争参加資格確認通知書を確認します。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年01月26日 17時30分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2024012602 調達案件名称: []

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

部局: 全て 取止め案件/不調(取止め)案件を表示する場合はチェックしてください

入札受領期限: [] ~ []

開札日時: [] ~ []

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品○○-002	一般競争	入札書/見積書受付中	提出済		提出	提出	表示 未参照あり	①

表示案件 1-1 全案件数 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

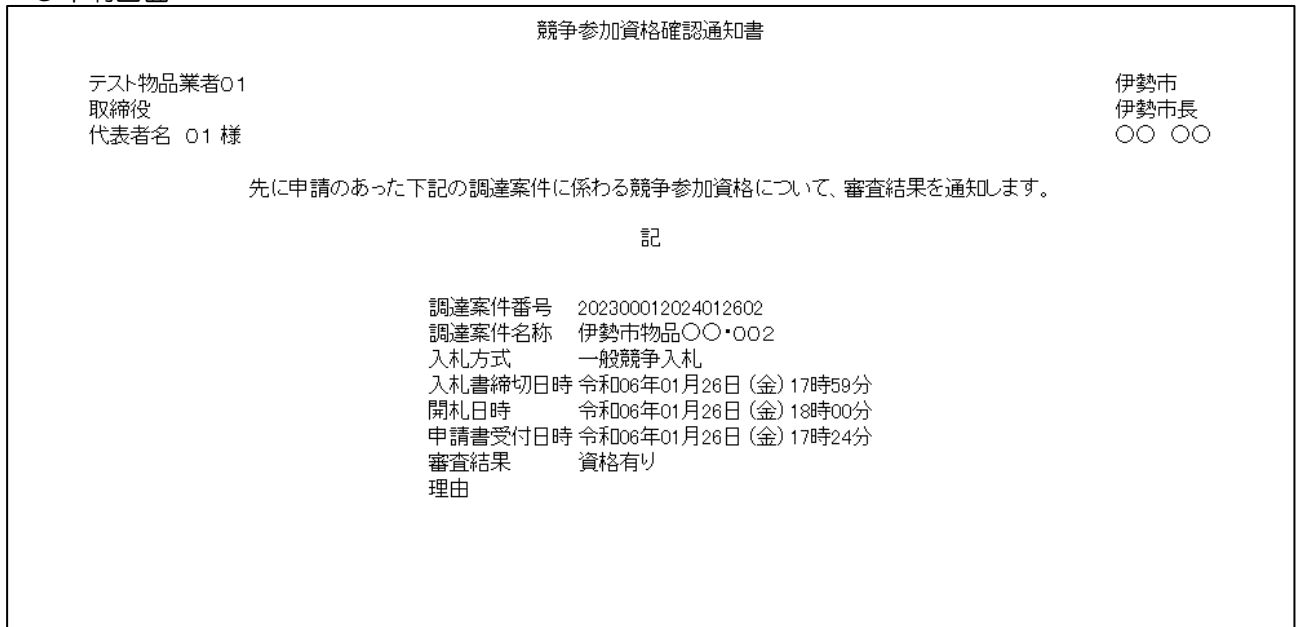
- (3) 競争参加資格確認通知書の確認
競争参加資格確認通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」ボタンをクリックし、競争参加資格確認通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.5 入札書（辞退届）の提出

競争参加資格確認通知書（資格有り）を受領すると、
入札書が提出可能となります。

(1) 入札書（辞退届）の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the Ise City Electronic Bidding System. The page header includes the date '2024年01月26日 17時40分' and the system name 'CAL/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area features a search filter section with fields for '調達案件番号' (2024012602), '調達案件名称', '入札方式' (全て), '進捗状況' (進行中案件), '部局' (全て), and '入札受領期限'. Below the filters is a table with columns: No., WTO, 調達案件名称, 入札方式, 進捗状況, 申請書 (提出, 再提出), 入札書/見積書 (提出), 辞退届 (提出), 通知書 (表示), and 発注者からのアナウンス. The first row shows a case with '伊勢市物品〇〇-002' and '一般競争' bid type. The '提出' buttons under '入札書/見積書' and '辞退届' are highlighted with red boxes and numbered ① and ② respectively. The page also includes a '検索' button and pagination controls.

【操作説明】

① 「入札書／見積書」列の「提出」ボタンをクリックし、入札書を表示します。

※ 辞退届を提出する場合は、② 「辞退届」列の「提出」ボタンをクリックします。

(2) 入札書の作成

入札書を作成します。

伊勢市
伊勢市長
〇〇 〇〇 様

2024年01月26日 17時41分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書提出

調達案件一覧
登録者情報

テスト物品業者01
取締役
代表者名 01

調達案件番号 : 202300012024012602
 調達案件名称 : 伊勢市物品〇〇・002
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : 円(税抜き) 9,000,000 円(税抜き)
900万円 (税抜き)

くじ番号 :
※任意の3桁の数字を入力してください。

内訳書 : [参照](#)

[添付資料追加](#) [削除](#)

※ 添付資料の送付可能サイズは5.0MB以内です。
 ※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
 ※ また、zipファイルを送付する際はパスワードを設定しないでください。
 ウィルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

<連絡先>
 氏名 :
 電話番号 :
 FAX :
 E-Mail :

[提出内容確認](#) [戻る](#)

【操作説明】

- ① 各入力項目に入札書の情報を入力します。
- ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
入札執行回数	-	-	入札執行回数を表示します。
入札金額	○	半角数字 16文字	入札金額を入力します。 契約種別が「単価契約」の場合には小数点第2位（整数部13桁、小数部2桁）まで入力ができます。
くじ番号	○	-	くじ番号を入力します。 000～999の3桁で入力してください。
内訳書	△	-	内訳書を扱う案件のみ表示される項目です。 「参照」ボタンをクリックし、添付資料を選択後、「添付資料追加」ボタンをクリックします。 「内訳書」はzip圧縮した状態で合計5MBまで添付可能です。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAXを入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mailを入力します。

※ 添付ファイルは、伊勢市が指定する様式を使用してください。

※ 添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
また、Zip ファイルを添付する際にはパスワードを設定しないでください。
ウイルスに感染したファイルやパスワードが付いた資料は確認できないため、失格となる場合があります。

(3) 入札書の内容確認

入札書の内容を確認します。

2024年01月26日 17時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

入札書提出内容確認

伊勢市
伊勢市長
〇〇 〇〇 様

テスト物品業者01
取締役
代表者名 01

調達案件番号 : 202300012024012602
 調達案件名称 : 伊勢市物品〇〇・002
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **9,000,000 円(税抜き)**
 : **(900万円 (税抜き))**

<し番号 : 123
 内訳書 : D:\work\内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 代表者名 01
 電話番号 : 000-0000-001
 FAX : 000-0000-001
 E-Mail : gyosha01@xxx.xxx

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

① **印刷** 提出 戻る

【操作説明】

①「印刷」ボタンをクリックし、入札書（印刷）を表示します。

※ 入札書は、一度提出すると以降入札金額などの内容を確認することができなくなります。
 控えが必要な場合、必ずこの画面の印刷を行ってください。

●印刷画面

入札書提出内容確認

伊勢市
伊勢市長
〇〇 〇〇 様

テスト物品業者01
取締役
代表者名 01

調達案件番号 : 202300012024012602
 調達案件名称 : 伊勢市物品〇〇・002
 入札方式 : 一般競争入札
 入札執行回数 : 1 回目
 入札金額 : **9,000,000 円(税抜き)**
 : **(900万円 (税抜き))**

<し番号 : 123
 内訳書 : D:\work\内訳書.xlsx
 <連絡先>
 氏名 : 代表者名 01
 電話番号 : 000-0000-001
 FAX : 000-0000-001
 E-Mail : gyosha01@xxx.xxx

※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

(4) 入札書の提出

入札書を提出します。

The screenshot shows the '入札情報サービス' (Bid Information Service) page. A modal dialog box is open with the text '入札書を提出しますがよろしいですか?' (Are you sure you want to submit the bid?). The dialog has 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The 'OK' button is circled with a red '2'. Below the dialog, the bid details are visible, including the bid amount of 9,000,000 yen (tax-exempt). At the bottom of the page, there are buttons for '印刷' (Print), '提出' (Submit), and '戻る' (Back). The '提出' button is circled with a red '1'. A red instruction '印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください' (Please print first and then click the submit button) is displayed above the buttons.

【操作説明】

- ① 「提出」ボタンをクリックし、入札書を提出します。
- ② 確認ダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

入札書は、一度提出すると内容の確認、取下げ、修正、再提出は一切できませんのでご注意ください。

- (5) 入札書送信完了の確認
入札書送信完了を確認します。



【操作説明】

- ① 「調達案件一覧」ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に遷移します。

(6) 辞退届の作成

辞退届を作成します。

伊勢市
伊勢市長
〇〇 〇〇様

2024年01月26日 17時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

辞退届

テスト物品業者02
取締役
代表者名 02

① 下記のとおり辞退いたします。

調達案件番号 : 202300012024012602
 調達案件名称 : 伊勢市物品〇〇・002
 入札方式 : 一般競争入札
 執行回数 : 1 回目
 <連絡先>
 氏名 : 代表者名 02
 電話番号 : 000-0000-002
 FAX : 000-0000-002
 E-Mail : gyosha02@xxx.xxx
 辞退理由 : 〇〇のため

② 提出内容確認 戻る

【操作説明】

- ① 各入力項目に辞退届の情報を入力します。
 - ② 「提出内容確認」ボタンをクリックし、提出内容を確認します。
- ※ 辞退届の作成以降の操作手順は、(3) 入札書の内容確認～(5) 入札書送信完了の確認と同様です。

【項目説明】

項目名	必須	最大文字数	項目説明
調達案件番号	-	-	調達案件番号を表示します。
調達案件名称	-	-	調達案件名称を表示します。
入札方式	-	-	入札方式を表示します。
執行回数	-	-	執行回数を表示します。
<連絡先>氏名	○	全角 20文字	<連絡先>氏名を入力します。
<連絡先>電話番号	○	半角 25文字	<連絡先>電話番号を入力します。
<連絡先>FAX	○	半角 25文字	<連絡先>FAX を入力します。
<連絡先>E-Mail	○	半角 100文字	<連絡先>E-Mail を入力します。
<連絡先>辞退理由	-	全角 256文字	辞退理由を入力します。

2.2.6 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）を提出すると入札書（辞退届）受付票が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年01月26日 17時53分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2024012602 調達案件名称: _____

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

入札受領期限: _____ ~ _____

開札日時: _____ ~ _____

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1
全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/ 見積書	辞退届	通知書	発注者からの アナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品〇〇-002	一般競争	入札書/ 見積書受付中	提出済		提出済		表示 未参照有り	①

表示案件 1-1
全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

- (2) 入札書（辞退届）受付票の表示
入札書（辞退届）受付票を表示します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notice List) page. The header includes the Ise City logo, the date and time '2024年01月26日 17時54分', and the system name 'CALIS/EC 電子入札システム'. The left sidebar has '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notices.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票 ①	令和06年01月26日(金) 17時47分	未参照

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和06年01月26日(金) 17時30分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和06年01月26日(金) 17時24分	参照済

Below the tables is a button labeled '戻る' (Back).

【操作説明】

- ① 通知書名が「入札書受付票」のリンクをクリックし、入札書受付票を表示します。
※ 辞退届受付票の場合は、通知書名が「辞退届受付票」と表示されます。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札書（辞退届）受付票の確認

入札書（辞退届）受付票の確認をします。

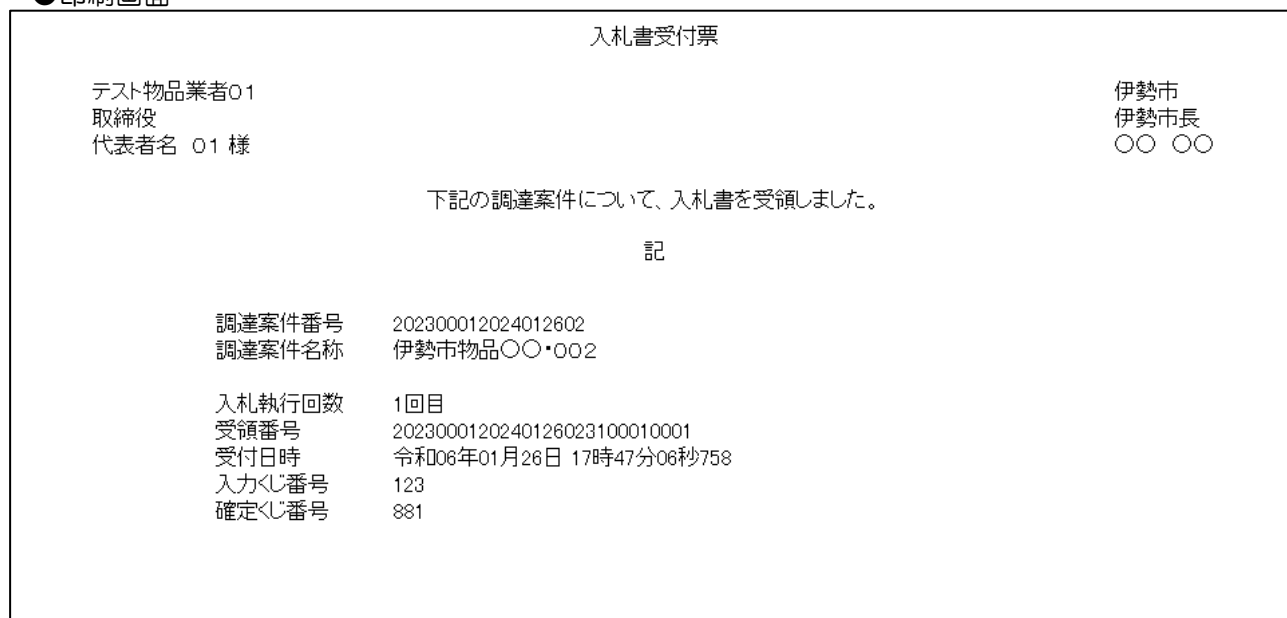
※ 辞退届受付票の確認も同様です。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札書受付票（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.7 入札締切通知書の確認

入札が締切となると入札締切通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年01月26日 18時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2024012602 調達案件名称: [検索欄]

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 進行中案件

入札受領期限: [検索欄] ~ [検索欄]

開札日時: [検索欄] ~ [検索欄]

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1 全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品○○-002	一般競争	入札書/見積書締切	提出済		提出済	①	表示 未参照有り	

表示案件 1-1 全案件数 1

1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

(2) 入札締切通知書の表示

入札締切通知書を表示します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page. The header includes the Ise City logo, the date and time '2024年01月26日 18時01分', and the system name 'CALSI/EC 電子入札システム'. The left sidebar has '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notification documents.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札締切通知書 ①	令和06年01月26日(金) 18時00分	未参照
	入札書受付票	令和06年01月26日(金) 17時47分	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書	令和06年01月26日(金) 17時30分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票	令和06年01月26日(金) 17時24分	参照済

At the bottom of the table area, there is a button labeled '戻る' (Back).

【操作説明】

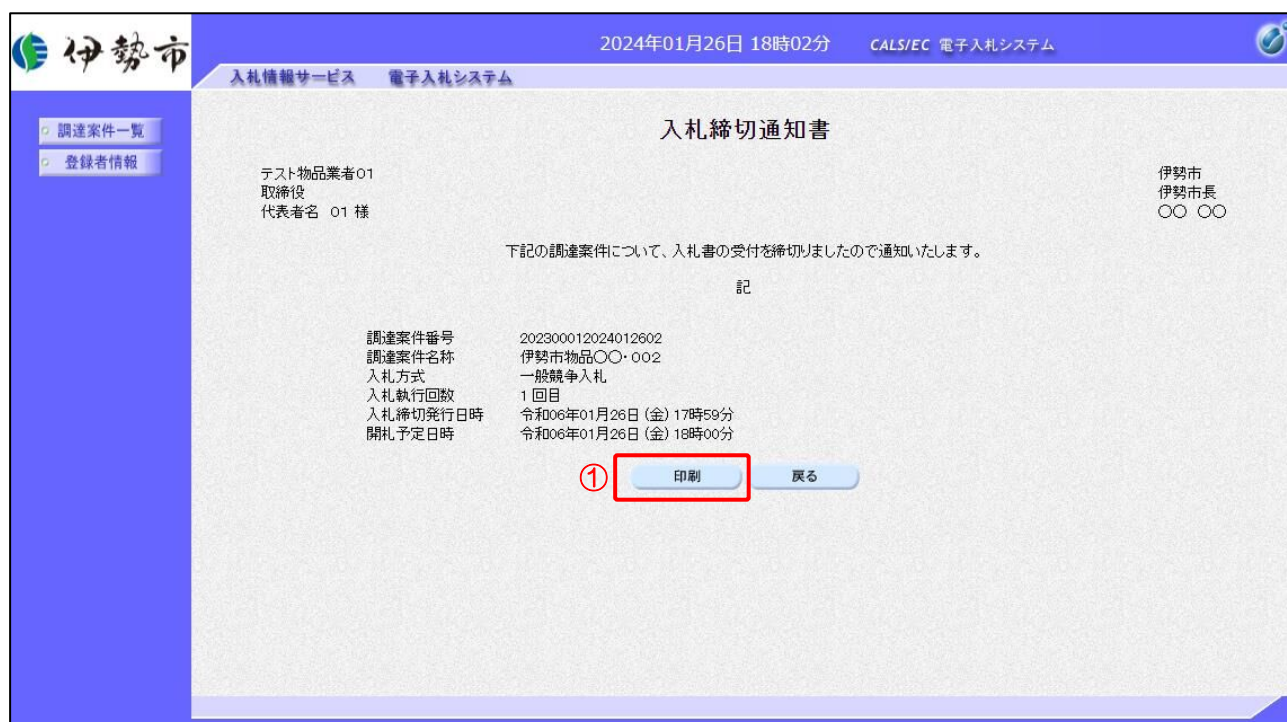
① 「通知書名」列の「入札締切通知書」リンクをクリックし、入札締切通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、未確認の場合は「未参照」と表示されます。

(3) 入札締切通知書の確認

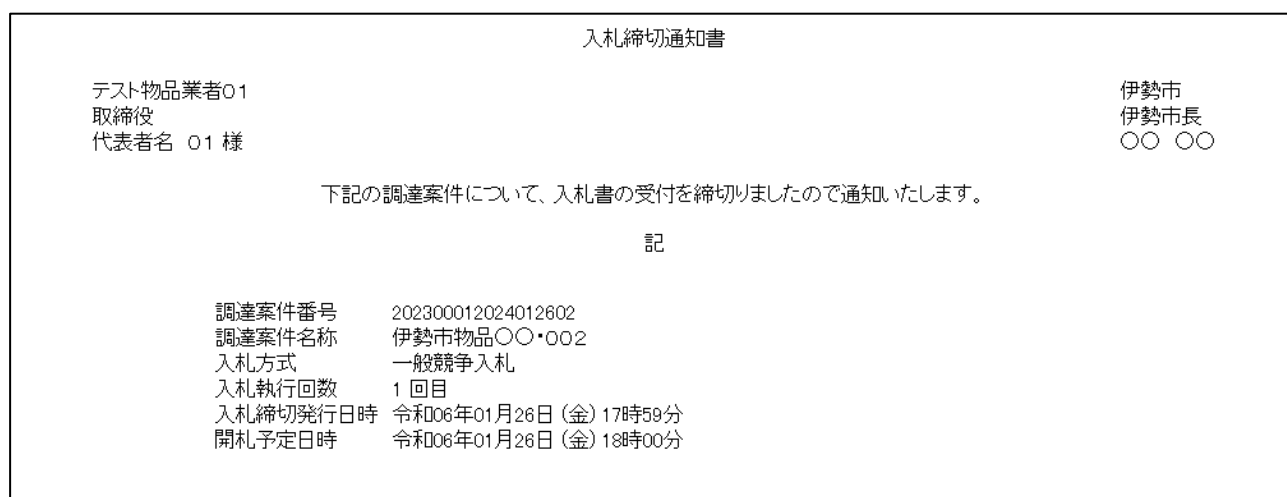
入札締切通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、入札締切通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。

2.2.8 落札通知書の確認

落札者が決定すると落札通知書が発行されます。

(1) 通知書一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧を表示します。

2024年01月26日 18時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

調達案件一覧

調達案件検索

調達案件番号: 2024012602 調達案件名称: [検索欄]

調達案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式: 全て 進捗状況: 全て

入札受付期限: [検索欄] ~ [検索欄]

開札日時: [検索欄] ~ [検索欄]

表示件数: 10

案件表示順序: 公告日/公示日等 昇順 降順

表示案件 1-1
全案件数 1

検索 1

No.	WTO	調達案件名称	入札方式	進捗状況	申請書		入札書/見積書	辞退届	通知書	発注者からのアナウンス
					提出	再提出				
1		伊勢市物品○○-002	一般競争	結果通知書発行済	提出済		提出済		① 表示 未参照有り	

表示案件 1-1
全案件数 1

【操作説明】

- ① 「通知書」列の「表示」ボタンをクリックし、通知書一覧を表示します。

- (2) 落札通知書の表示
落札通知書を表示します。

2024年01月26日 18時15分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム

伊勢市

調達案件一覧
登録者情報

通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 ①	令和06年01月26日(金) 18時14分	未参照
	入札締切通知書	令和06年01月26日(金) 18時00分	参照済
	入札書受付票	令和06年01月26日(金) 17時47分	参照済
通知書名		通知書発行日付	通知書確認
競争参加資格確認通知書		令和06年01月26日(金) 17時30分	参照済
競争参加資格確認申請書受付票		令和06年01月26日(金) 17時24分	参照済

戻る

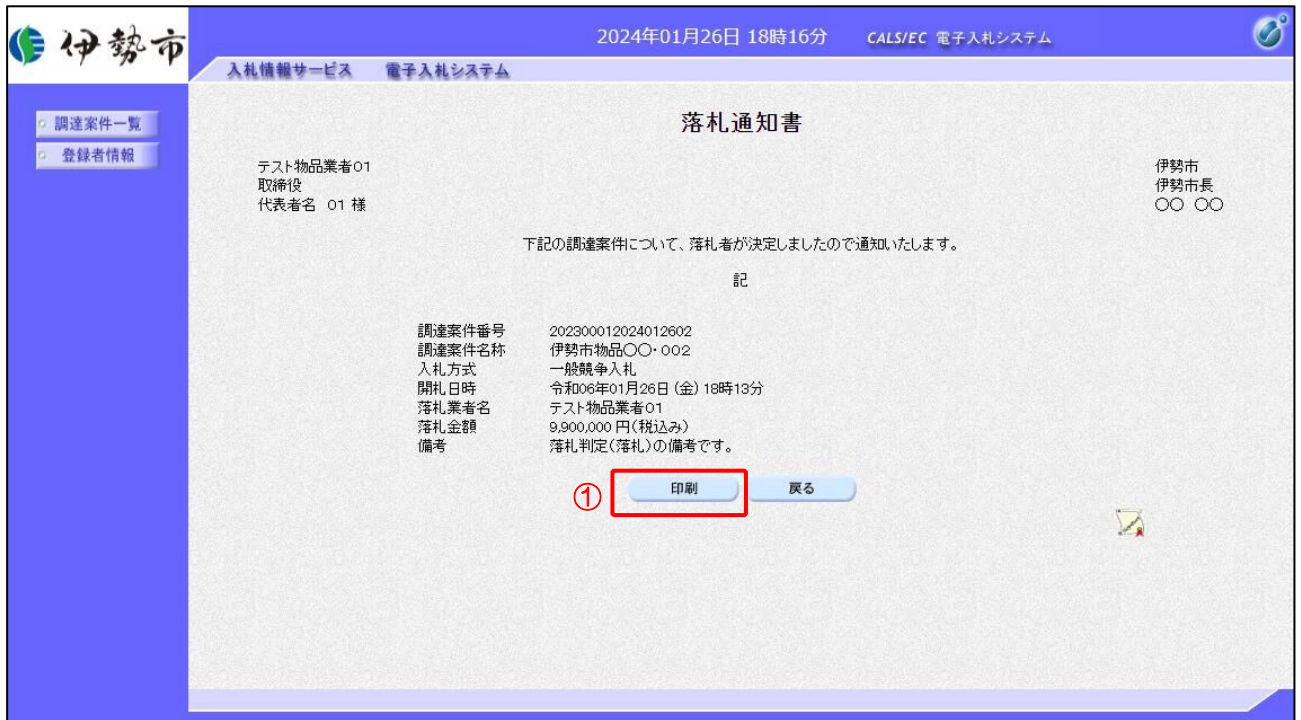
【操作説明】

- ① 「通知書名」列の「落札通知書」リンクをクリックし、落札通知書を表示します。

【項目説明】

- 「執行回数」列 : 執行回数が表示されます。
- 「通知書名」列 : 通知書名が表示されます。
- 「通知書発行日付」列 : 通知書発行日付が表示されます。
- 「通知書確認」列 : 各通知書を確認した場合は「参照済」、
未確認の場合は「未参照」と表示されます。

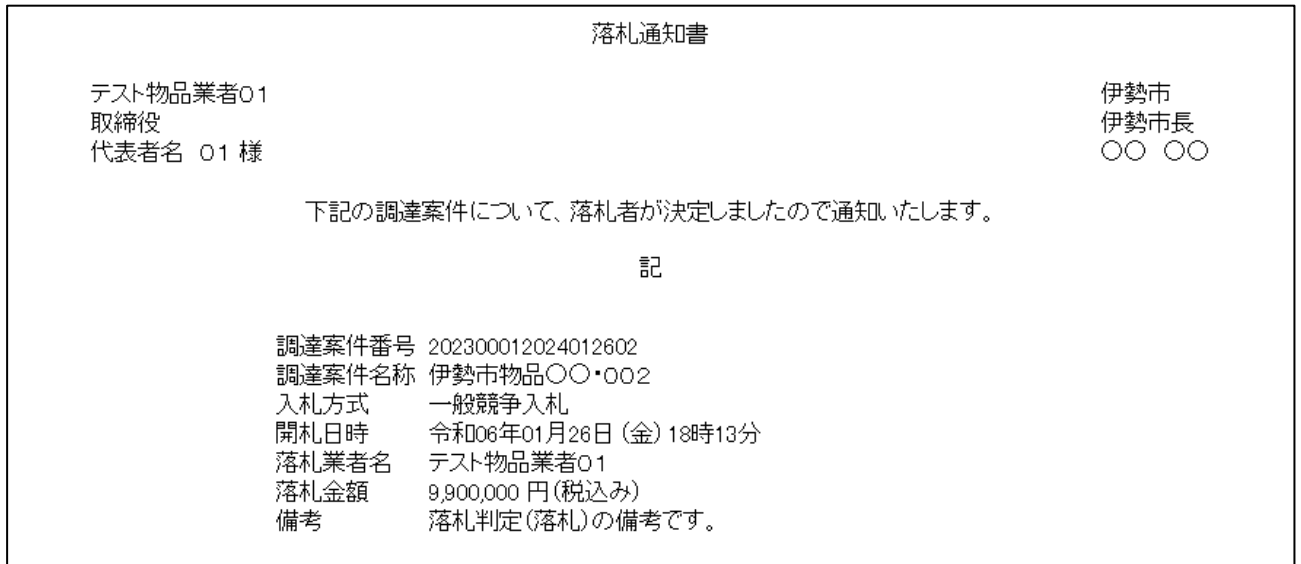
- (3) 落札通知書の確認
落札通知書を確認します。



【操作説明】

- ① 「印刷」 ボタンをクリックし、落札通知書（印刷）を表示します。

●印刷画面



※印刷する場合は、Ctrl+P または右クリック→「印刷」で印刷してください。